



Osnova školení analýza tabulek pro manažery

- **1 - 2 dny**

V kurzu se naučíte data vhodně spravovat a především analyzovat. Hlavně manažeři potřebují často rychle získat informace ve vhodné podobě (přehledu, kontingenční tabulky) pro správné rozhodnutí určité činnosti.

1. Tabulka MS Excelu jako databáze
 - popis databáze, pole, záznamy, příčky
 - podmíněné formátování
2. Práce s rozsáhlými tabulkami
 - souhrny, přehledy
 - slučování dat
 - funkce Subtotal a její využití
 - funkce CountIf a SumIf
3. Filtrování dat, kritéria
 - automatický filtr
 - rozšířený filtr a kritéria
 - databázové funkce
4. Kontingenční tabulky
 - stránkové, sloupcové a řádkové pole, datové položky
 - formátování kontingenční tabulky
 - vlastní výpočtové pole a úpravy kontingenční tabulky
 - grafy kontingenční tabulky
5. Další nástroje MS Excelu - doplňky
 - scénáře a správce scénářů, vytvoření sestavy ze scénářů
 - řešitel
 - tabulka s jednou nebo dvěma proměnnými
 - další možnosti Doplňků MS Excelu
6. Přenesení tabulek a grafů do Wordu a PowerPointu, možnosti publikování na webu