



Osnova školení MS Excel

• základní (1 den)

Na školení se seznámíte s prostředím MS Excelu. Naučíte se formátování tabulek. Budete pracovat se sloupci, řádky i listy. Seznámíte se s tiskem a ukázkou před tiskem, nastavením stránky (záhlaví i zápatí). Poznáte, co znamená adresa buňky, a seznámíte se s tvorbou jednoduchých vlastních vzorců.

1. Spuštění programu a základní popis okna programu
 - jednotlivé prvky ve vzhledu obrazovky
 - nastavení základních vlastností
 - co je to aktivní buňka
 - řádek vzorců
 - pohyb po tabulce
2. Editace buněk a oprava zapsaného údaje
 - výběr buněk
 - editace hodnot, data a textu do buněk
 - komentáře
3. Základy práce s tabulkami
 - výška a šířka buňky (řádků a sloupců)
 - vkládání a odstraňování buněk
 - přesun a kopírování vybrané oblasti
4. Formátování buněk
5. Výpočty v tabulkách
 - tvorba vlastních vzorců
 - popis a funkce používaných operátorů
 - absolutní a relativní adresy
6. Uložení souboru
7. Tisk a příprava na tisk
 - vzhled stránky
 - záhlaví zápatí

• osnova pro mírně pokročilé (2 dny)

Naučíte se pracovat se seznamy a řadami. Budete vytvářet složitější vzorce a vkládat funkce. Seznámíte se s funkcemi vnořenými. Budete vědět něco o chybovém hlášení a hledání chyb (předchůdci i následníci). Naučíte se pracovat s grafy a jejich nastavením.

Nakonec se seznámíte i s rozsáhlými tabulkami a prací s nimi - seřazování, filtrování, databázové funkce, vytváření souhrnů.

1. Seznamy a řady
 - využití a práce s datovými řadami
 - vložení vlastního seznamu do MS Excelu
2. Pokročilé vytváření vzorců
 - pravidla pro zápis vzorců
 - absolutní a relativní adresy
 - pojmenování oblastí
3. Funkce a průvodce funkcí
 - vkládání funkcí
 - popis jednotlivých kategorií funkcí a jejich využití



- vnořené funkce
- příklady různých typů funkcí
- 4. Chybové hlášení a jejich význam
 - typy chybových hlášení
 - závislosti a hledání chyby (předchůdci a následníci)
 - co je to cyklický odkaz
- 5. Tvorba grafu pomocí průvodce
 - změna typu grafu a doplnění popisů
 - úprava legendy
 - změny nastavení grafu
 - graf s vedlejší osou a jeho význam
- 6. Databáze a práce s rozsáhlými tabulkami
 - okna, příčky a rozdělení
 - ověření dat při zadávání
 - seřazování dat
 - filtrování dat (automatický a rozšířený filtr)
 - databázové funkce

• **osnova pro pokročilé (2 dny)**

1. Podmíněné formátování
 - nastavení podmíněného formátování
2. Databáze a práce s rozsáhlými seznamy dat
 - seřazování dat a jejich filtrování
 - vytváření přehledů a souhrnů
 - rozklad textu do sloupců
3. Kontingenční tabulky
 - tvorba a úpravy kontingenčních tabulek
 - Změny polí a aktualizace kontingenční tabulky
 - práce s kontingenčním grafem
4. Vytváření scénářů
 - jak si připravit list pro tvorbu scénáře
 - jak se jednotlivé situace se scénáře přidávají
 - jak se prohlíží data zadaná ve scénáři
 - tlačítko Zpráva scénáře a jeho význam
5. Další nástroje MS Excelu
 - nástroj pro výpočet podmíněných součtů
 - nástroj Hledat řešení
 - nástroj Tabulka s jednou nebo dvěma proměnnými
 - nástroj Řešitel pro hledání nejvýhodnější situace
6. Práce a vytváření formulářů v MS Excelu
 - seznámení a popis jednotlivých formulářových prvků
 - využití formulářových prvků v praxi

• **osnova – tvorba šablon a formulářů v MS Excelu (1 den)**

1. Otevření nového sešitu na základě šablony
 - práce s existující šablonou
 - změny v šabloně
2. Vytváření vlastních šablon
 - vytvoření šablony sešitu
 - vytvoření šablony listu
 - výchozí šablona sešitu a listu



- obnovení původních nastavení nových sešitů a listů
- 3. Další možnosti šablon
 - šablona a podmíněné formátování
 - šablona a ověřování dat
 - nastavení vzhledu stránky a šablona
 - vlastní panely nástrojů a šablona
 - význam zamykání buněk, listů a sešitu
- 4. Vytváření formulářů
 - popisek a tlačítko
 - zaškrtačací políčko a přepínač
 - seznam a pole se seznamem
 - posuvník a číselník
- 5. Ukázka maker a vzorců v šablonách
 - princip vkládání vzorců do buněk
 - použití funkcí pro výpočet
 - makro pro zobrazení a skrytí panelů
 - přiřazení makra tlačítku

• **osnova – analýza tabulek pro manažery (1 den)**

V kurzu se naučíte data vhodně spravovat a především analyzovat. Hlavně manažeři potřebují často rychle získat informace ve vhodné podobě (přehledu, kontingenční tabulky) pro správné rozhodnutí určité činnosti.

1. Tabulka MS Excelu jako databáze
 - popis databáze, pole, záznamy, příčky
 - podmíněné formátování
2. Práce s rozsáhlými tabulkami
 - souhrny, přehledy
 - slučování dat
 - funkce Subtotal a její využití
 - funkce CountIf a SumIf
3. Filtrování dat, kritéria
 - automatický filtr
 - rozšířený filtr a kritéria
 - databázové funkce
4. Kontingenční tabulky
 - popisek a tlačítko
 - zaškrtačací políčko a přepínač
 - seznam a pole se seznamem
 - posuvník a číselník
5. Další nástroje MS Excelu - doplňky
 - scénáře a správce scénářů, vytvoření sestavy ze scénářů
 - řešitel
 - tabulka s jednou nebo dvěma proměnnými
 - další možnosti Doplňků MS Excelu
6. Přenesení tabulek a grafů do Wordu a PowerPointu, možnosti publikování na webu

• **osnova - využití MS Excelu v rámci kontroingu (1 den)**

Školení je vhodné i pro manažery či vedoucí pracovníky nebo ekonomy

1. Využívání vzorců a funkcí v tabulkách
 - pravidla pro tvorbu vzorců
 - použití absolutní a relativní adresy



- názvy oblastí buněk
- používání funkcí při výpočtech v tabulkách (finanční a vyhledávací funkce)
- 2. Úpravy tabulek pomocí podmíněného formátování
 - definice podmíněného formátování
 - na základě hodnoty v buňce
 - na základě vlastního vzorce
- 3. Vytváření scénářů pro řešení reálných situací a plánování
 - jak si připravit list pro tvorbu scénáře
 - jak se jednotlivé situace se scénáře přidávají
 - jak se prohlíží data zadaná ve scénáři
 - tlačítko Zpráva scénáře a jeho význam
- 4. Rozsáhlé tabulky dat a jejich vyhodnocení
 - nastavení ověřování dat při zadávání hodnot do buněk
 - seřazování dat v tabulkách
 - automatický filtr
 - rozšířený filtr a oblast kritérií
 - databázové funkce
- 5. Souhrny dat pro snadné vyhodnocení
 - vytváření jednoduchého přehledu
 - práce se souhrnem a jeho úpravy
- 6. Kontingenční tabulky
 - tvorba a úpravy kontingenčních tabulek
 - změny polí a aktualizace kontingenční tabulky
- 7. Výpočty situací za různých podmínek
 - nástroj Hledat řešení
 - nástroj Tabulka s jednou nebo dvěma proměnnými
 - nástroj Řešitel pro hledání nejvýhodnější situace